

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-134	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-59-2025	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Marilyn Odette Agualip Sánchez	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2025
Monto a pagar: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS	Q.5,000.00	
Prestados en:	Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en apoyar con la limpieza de las instalaciones en el área que se le sea asignada, así como el mantenimiento de la misma.	Servicios técnicos en apoyar en la limpieza y mantenimiento de las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, oficina de Recursos Humanos y área de trabajo de técnicos de campo.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar con el control y el uso adecuado de los suministros utilizados para la limpieza de las oficinas.	Servicios técnicos en Colaborar en el control de los insumos de café, té azúcar, papel higiénico y agua pura para el uso del personal de la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en colaborar en la atención a las visitas que se reciban en la Dirección y sus Departamentos.	Servicios técnicos en la atención y servicio a las personas que llegaron a las instalaciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en colaborar con la limpieza constante de enseres y muebles de la Dirección.	Servicios técnicos en colaborar con la limpieza de ventanas, puertas, gradas de ambos lados, escritorios y archivos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marilyn Odette Agualip Sánchez

DPI: 2589874210101

Celular: 4741 8502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas
Director
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

